**ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE PRACY ŚWIETLICY**

**Praca świetlicy została zorganizowana w oparciu o Roczny Plan Pracy Opiekuńczo- Wychowawczej Świetlicy oraz treści ustalone przez Radę Wychowawczą Świetlicy**, w skład której wchodzą nauczyciele wychowawcy oraz kierownik świetlicy ( Statut ZPSM).

1. Świetlica jest czynna od 6.30- 17.00 (Statut ZPSM) - **po godzinach pracy świetlicy rodzice/ opiekunowie są zobowiązani zapewnić dziecku opiekę!**
2. Świetlica posiada swoje pomieszczenie. W określonych przypadkach i godzinach korzysta z holu z dywanem interaktywnym, sali gimnastycznej, sal klasowych oraz szkolnego placu zabaw.
3. Do świetlicy są przyjmowane dzieci/ świetliki z klas 1- 3 OSM I stopnia (Statut ZPSM) , a także w uzasadnionych przypadkach uczniowie klas 4.
4. Zapisy dzieci do świetlicy dokonywane są na podstawie wypełnionej przez rodziców/ opiekunów prawnych karty zgłoszenia- grupa uczniów pozostających pod opieką nauczyciela świetlicy nie może przekroczyć 25 dzieci.
5. Uczniowie mogą korzystać ze świetlicy „przed” i „po” zajęciach lekcyjnych, jak również dzieci nieuczęszczające na lekcje Religi i basenu lub inne zajęcia edukacyjne.
6. Dzieci w trakcie pobytu w świetlicy chodzą na lekcje instrumentu pod opieką nauczyciela instrumentu- za bezpieczeństwo ucznia w drodze „na” i „z” lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
7. Uczniowie przebywający w świetlicy mogą korzystać z sal muzycznych w celu indywidualnych ćwiczeń, tylko za pisemną zgodą rodziców lub powiadomienia telefonicznego przez rodziców.
8. Dzieci mogą korzystać ze stołówki szkolnej w celu spożywania obiadu pod opieką nauczycieli świetlicy.
9. Rodzice zobowiązani są do aktualizacji danych kontaktowych oraz innych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dzieci w świetlicy i w szkole ( choroby, alergie itp.)
10. Dzieci są odbierane ze świetlicy przez rodziców/ opiekunów prawnych, starsze rodzeństwo bądź samodzielnie, w oparciu o pisemną zgodę rodziców- uzgodnienia indywidualne z rodzicami (Statut ZPSM), bądź innego rodzica (stosowna adnotacja w zeszycie).

**Nauczyciele świetlicy odpowiadają** wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, którezgłosiłysię do niej same „przed” lub „po” lekcjach- lista obecności. **Nauczyciele nie odpowiadają** za dziecko, które samodzielnie opuściło szkołę.

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW- ŚWIETLIKÓW**

**Świetliki mają prawo do**:

1. Uczestniczenia we wszystkich zabawach i zajęciach, imprezach, konkursach.
2. Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania przez dzieci i nauczycieli.
4. Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
5. Tolerancji swojej odmienności- wyglądu, zachowań, poglądów.
6. Poszanowania godności osobistej, poczucia bezpieczeństwa.
7. Ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną ze uczniów i dorosłych.
8. Okazywania szacunku ze strony innych dzieci i nauczycieli.
9. Możliwości korzystania z materiałów plastycznych, gier, zabawek oraz sprzętu sportowego.
10. Pomocy podczas odrabiania lekcji, konfliktów z rówieśnikami i innych sytuacji stresowych.

**Świetliki mają obowiązek**:

1. Respektować zasady zgodnej zabawy podczas zajęć świetlicy- umiejętność współdziałania w grupie.
2. Bezpiecznie dla siebie i dla innych zachowywać się w trakcie pobytu w świetlicy.
3. Przestrzegać zasad higieny, dbania o ład i porządek oraz poszanowania wyposażenia świetlicy.
4. Uczestniczyć w zajęciach i zabawach organizowanych przez nauczycieli świetlicy.
5. Szanować odmienność innych „świetlików”.
6. Stosować się do poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły.
7. Informowania nauczyciela o każdorazowym opuszczeniu świetlicy- wychodzenie tylko za jego zgodą.
8. Przestrzeganie czasu przeznaczonego na korzystanie z telefonu.
9. Informowanie nauczycieli świetlicy o swoim złym samopoczuciu, dolegliwościach.
10. Ustalenie i respektowanie norm postępowania, obowiązujących podczas pobytu w świetlicy i zapisanych w „Kodeksie Świetlika”.

**DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

1. Roczny Plan Pracy Dydaktyczno- Wychowawczej Świetlicy.
2. Ramowy Plan Dnia Pracy Świetlicy.
3. Karty Zgłoszeń dzieci do świetlicy.
4. Dziennik zajęć (forma elektroniczna- Mobireg).
5. Miesięczne plany pracy (forma elektroniczna- Mobireg).
6. Regulamin Świetlicy Szkolnej ZPSM.